

بسمه تعالی

وزارت جهاد کشاورزی

کمیته تدوین برنامه مدیریت بیماری جاروک لیمو ترش



پرسشنامه پیشنهاد پروژه\*

\* فرمت بر مبنای پرسشنامه پیشنهاد طرح های نانو کمیته طرح های کوتاه مدت توسعه فناوری نانو الگو برداری

شده است

## راهنمای تکمیل پرسشنامه

**مدیر پروژه:** شخصی است که در پروژه نقش هدایت و راهبری و سازمان‌دهی گروه (تیم) پژوهشی را داشته و انجام پروژه را براساس شرح خدمات تعیین شده تعهد می‌نماید.

**دستگاه پژوهشی:** سازمان/موسسه/مرکز پژوهشی دولتی یا غیردولتی است (دانشگاهی یا غیردانشگاهی) که پیشنهاد پروژه از طرف آن ارائه شده و کلیه مسئولیت‌های حقوقی اجرای پروژه بعهده دارد.

**دستگاه اجرایی:** شامل واحدهای ذیربط وزارت جهاد کشاورزی است که نماینده آنها در کمیته تدوین برنامه مدیریت بیماری جاروک لیمو ترش حضور داشته و محورهای مورد نظر را به کمیته اعلام نموده‌اند.

**نماینده دستگاه اجرایی/ نماینده دستگاه پژوهشی:** بالاترین مقام یا نماینده تام‌الاختیار بالاترین مقام دستگاه که صلاحیت امضای کلیه مستندات مربوط به پروژه‌ها را از قبیل تعهدآور و غیرتعهدآور در مقابل طرف‌های ذیربط دارا می‌باشد.

**کمیته مرکزی:** هسته مرکزی کمیته تدوین برنامه مدیریت بیماری جاروک لیمو ترش- وزارت جهاد کشاورزی

## خلاصه پروژه (فارسی):

خلاصه پروژه عبارت است از توضیحاتی شامل ضرورت اجرای پروژه، هدف از اجرای پروژه، روش کار یا تحقیق و بویژه نتایج مورد انتظار از انجام پروژه (دستاورد و خروجی پروژه به تفکیک علمی و کاربردی)-

حداکثر ۲۰۰ کلمه

### **Abstract of Project (English):**

Includes explanations on the necessity to handle the project, the goal of project execution, research methodology and procedures and in particular, results which are expected in executing the project (approaches and output of project in terms of scientific and applied use).

## اطلاعات عمومی

- عنوان پروژه  (۱) انگلیسی  
 (۲) فارسی

### • مشخصات دستگاه اجرایی

نام کامل دستگاه:

نام و نام خانوادگی نماینده نماینده تام الاختیار دستگاه در کمیته تدوین برنامه مدیریت بیماری جاروک لیموترش:

### • مشخصات پیشنهاددهنده پروژه

نام دستگاه پژوهشی / انجام دهنده پروژه:

نام و نام خانوادگی نماینده تام الاختیار دستگاه پژوهشی / دستگاه انجام دهنده پروژه در کمیته تدوین برنامه مدیریت بیماری جاروک لیموترش:

نام مدیر پروژه:

هزینه پیشنهادی (ریال)..... مدت (ماه): محل (های) اجرا:

### • نوع پروژه

○ پژوهشی (آزمایشگاهی ○، در مقیاس پس از آزمایشگاهی (Bench Scale) ○)

○ تولیدی

### • عنوان طرح برنامه جامع مدیریت بیماری جاروک لیموترش که پروژه در راستای آن تعریف شده

است (عناوین طرح های برنامه عبارتند از : قرنطینه بیماری در مناطق سالم و آلوده، کنترل با استفاده از روشهای به باغی، شناسایی و تشخیص سریع و دقیق ناقل/میزبان/عامل بیماری، شناسایی ارقام مقاوم لیموترش، شناسایی ارقام مقاوم جایگزین (سایر مرکبات)، ایجاد ارقام مقاوم، اصلاح و جایگزین باغات لیموترش، آموزش، ترویج و اطلاع رسانی، تامین منابع مالی برنامه و پشتیبانی)

### • چگونگی ارتباط موضوع پروژه با طرح فوق:

- دلایل تعریف پروژه (طرح مسئله و ضرورت آن):
- هدف (اهداف) دقیق از انجام پروژه (چه بخشی از مسئله تعریف شده بطور مشخص با انجام این پروژه حل خواهد شد)
- روش تحقیق (با ذکر دقیق مراجع):
- سابقه انجام پروژه در ایران با ذکر دقیق مراجع، امتیازات و تفاوت‌ها با پروژه حاضر:
- سابقه انجام پروژه در جهان با ذکر دقیق مراجع، امتیازات و تفاوت‌ها با پروژه حاضر:
- موارد استفاده کاربردی از نتایج پروژه (همراه با مشخصات کاربران و نحوه بکارگیری نتایج):
- آیا پس از اتمام پروژه حاضر، جهت کاربردی شدن نتایج نیاز به انجام پروژه‌های تکمیلی می‌باشد؟ (همراه با توضیحات عناوین پروژه‌های تکمیلی را نام ببرید)

#### • نتایج مورد انتظار

ردیف	نتایج علمی و بنیادی*	ردیف	نتایج کاربردی مشخص
۱		۱	
۲		۲	
۳		۳	

\* ○ مقاله ISI ○ ارائه نتایج بصورت مقاله در کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی

○ ارائه نتایج بصورت مقاله در کنفرانس‌های داخلی ○ ارائه گزارش‌های علمی پروژه

## زمان بندی پروژه

در این قسمت لازم است مراحل انجام کار بطور دقیق، شفاف و کامل همراه با برنامه زمان بندی ارائه گردد.

شرح مراحل	ردیف
عنوان اصلی سال اول: جزئیات مراحل سال اول:	سال اول
-۱	
-۲	
-۳	
خروجی مشخص سال اول*	
عنوان اصلی سال دوم: جزئیات مراحل سال دوم:	سال دوم
-۱	
-۲	
-۳	
خروجی مشخص سال دوم	
عنوان اصلی سال سوم: جزئیات مراحل سال سوم:	سال سوم
-۱	
-۲	
-۳	
خروجی مشخص سال سوم*	
عنوان اصلی سال چهارم: جزئیات مراحل سال چهارم:	سال چهارم
-۱	
-۲	
-۳	
خروجی مشخص سال چهارم*	
عنوان اصلی سال پنجم: جزئیات مراحل سال پنجم:	سال پنجم
-۱	
-۲	
-۳	
خروجی مشخص سال پنجم*	

\* در قسمت خروجی هر سال لازم است بطور خیلی خلاصه و در چند کلمه دستاورد مشخص و تعریف شده آن مرحله بصورت شفاف آورده شود.

## هزینه‌ها

۱- هزینه پرسنلی (ریال):

ردیف	نام و نام خانوادگی	مستولیت در پروژه	مدرک تحصیلی	کل ساعات کار (ساعت کاری هر ماه × مدت همکاری (ماه))	حق الزحمه هر ساعت (ریال)	جمع (ریال)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
جمع کل						

۲- هزینه خرید خدمات (ریال):

نام ماده/ خدمات	مقدار یا تعداد	قیمت واحد	قیمت کل	مرجع قیمت (نحوه استخراج قیمت)	توضیحات
جمع کل					

۳- هزینه مواد مصرفی (ریال):

۴- هزینه تهیه وسایل و تجهیزات (ریال):

نام وسیله	تعداد	قیمت واحد	قیمت کل	مرجع قیمت	توضیحات
جمع کل					

۵- سایر هزینه‌ها (ریال):

۶- جمع کل هزینه‌ها (ریال):

ردیف	موضوع	هزینه
۱	هزینه پرسنلی	
۲	هزینه تهیه مواد یا خرید خدمات	
۳	هزینه وسایل مصرفی	
۴	سایر هزینه‌ها	
۵	جمع کل	

موضوع	مبلغ
تایپ و تکثیر و صحافی	
تهیه منابع علمی	
مسافرت (در صورت نیاز)*	
جمع	

\* در خصوص هزینه مسافرت توضیح دهید (علت و محل مسافرت):

## مشخصات مدیر پروژه و گروه همکار

ردیف	نام و نام خانوادگی	درجه علمی	رشته تخصصی و گرایش	مسئولیت در پروژه	میزان همکاری (ساعت در هر ماه)	آدرس / تلفن / نمابر / E-mail
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

• سابقه مدیر پروژه در زمینه موضوع پیشنهادی (ضمیمه شود)

• سابقه مدیر پروژه در سایر زمینه‌ها (ضمیمه شود)

• سابقه همکاران پروژه (اختصاصاً) در زمینه موضوع پروژه (ضمیمه شود)

مدیر پروژه با اطلاع کامل از رویه‌ها و ضوابط این پرسشنامه را تکمیل نموده و کلیه مندرجات آن را تأیید می‌نماید. در صورت وجود هرگونه نقص در پیشنهاد ارائه شده (براساس توضیحات خواسته شده در پرسشنامه) مدیر پروژه انتظار هیچگونه اقدام یا پاسخی را ندارد. در ضمن در صورت نیاز به نظرخواهی، ارائه پیشنهاد پروژه حاضر بصورت کامل به کلیه مراکز و مؤسسات علمی و اجرایی (جهت استعلام)، بلامانع می‌باشد.

نام و نام خانوادگی مدیر پروژه

امضاء - تاریخ